

Schoolgids 2014/2015

Woord vooraf

Salto basisschool Cornelis Jetses werkt hard aan de ontwikkelingskansen van kinderen en wil ieder kind het optimale bieden. Respect voor elkaar staat in onze school centraal. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen in een veilige en geborgen omgeving.

Voor wie?

Deze gids is bedoeld voor alle (aspirant) ouders en leerlingen van de Cornelis Jetses. Deze schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt aan de ouders en aspirant ouders. De schoolgids staat vermeld op de website, mensen kunnen een uitgeprinte versie krijgen via de directie van de school.

Door wie?

Bestuur, directie, leraren en ouders hebben samengewerkt bij de samenstelling van deze gids. Ieder jaar passen wij onze schoolgids opnieuw aan.

Vragen of opmerkingen?

Mist u iets in deze schoolgids of wilt u reageren op de inhoud ervan? Meld het ons, zodat we onze voorlichting aan u nog verder kunnen verbeteren. U kunt uw reactie mailen of via de reguliere post naar ons sturen. Dit zijn onze gegevens:

SALTO Basisschool Cornelis Jetses

Samarialaan 1a, 5625 RA Eindhoven

telefoon: 040-2419848

Emailadres: info@bs-cornelisjetses.nl

Administratienummer: 14 BT

Directie

Directeur: de heer J. Thijssen

Adjunct directeur: mevrouw M. Stuut

Bestuur Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Salto

Salto-basisschool Cornelis Jetses valt onder het bevoegd gezag van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (Salto), Odysseuslaan 2, 5631 JN te Eindhoven, **www.salto-eindhoven.nl**. Salto is verantwoordelijk voor het onderwijs op 20 basisscholen en 2 SBO scholen in Eindhoven (Speciaal Basis Onderwijs). De dagelijkse verantwoordelijkheid is in handen van het College van Bestuur.

Voorzitter College van Bestuur is mevrouw drs. A.L. Bus

Waar vindt u ons?

Onze school ligt in het hart van Woensel, meteen naast winkelcentrum Woensel. In 2006 is ons gebouw ingrijpend verbouwd en aangepast aan het onderwijs van deze tijd. In 2013 heeft de gehele school nieuw meubilair gekregen. We hebben een frisse gezonde omgeving voor de kinderen, met in ieder lokaal klimaatbeheersings-kasten.

Wij zijn trots op ons gebouw, waar tevens SPIL-centrum Vlokhoven is gevestigd.

Spilcentrum Vlokhoven biedt opvoedondersteuning op maat en heeft een optimale samenwerking met de betrokken instellingen.

- Salto basisschool Cornelis Jetses
- Kinderopvang Korein
- Peuterspeelzaal Korein
- Wij Eindhoven team
- Zuidzorg
- GGD schoolarts
- Op stap medewerkers Lumens
- Tussen schoolse opvang Salto basisschool Cornelis Jetses
- Inpandige bibliotheek Eindhoven
- Bureau Cement
- Wijk coördinator gemeente Eindhoven Vlokhoven

Onze basisschool is het kloppend hart van het SPIL-centrum. We organiseren tal van activiteiten onder en na schooltijd voor kinderen en ouders.

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1:

- Salto basisschool Cornelis Jetses

Hoofdstuk 2:

- Het onderwijs en de organisatie

Hoofdstuk 3:

- De zorg voor leerlingen

Hoofdstuk 4:

- Veiligheid

Hoofdstuk 5:

- Regelingen

Hoofdstuk 6:

- Spilcentrum Vlokhoven

Hoofdstuk 7:

- Belangrijke telefoonnummers

Bijlage 1:

Schoolondersteuningsprofiel

Hoofstuk 1: De school

Salto-basisschool Cornelis Jetses

Missie salto-basisschool Cornelis Jetses

Salto-basisschool Cornelis Jetses gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle geloofs- en levensovertuigingen. Respect voor elkaar staat in onze school centraal. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen in een veilige en geborgen omgeving. Wij werken aan de ontwikkelingskansen van kinderen en willen ieder kind optimale ontwikkelingskansen bieden.

Ons onderwijs

Salto-basisschool Cornelis Jetses werkt met leerstofjaarklassen. Binnen onze klassen geven wij onderwijs op maat. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. De school is ambitieus. Daarmee bedoelen we dat we de lat hoog leggen voor onze kinderen. Wij willen hen zoveel mogelijk baggage meegeven voor hun verdere leven.

We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet en koppelen terug naar de ouders wat onze bevindingen zijn. Naast de cognitieve ontwikkeling (kennis) van kinderen spelen motorische ontwikkeling (gym), creatieve ontwikkeling (handvaardigheid etc.) en de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke rol op de Cornelis Jetses.

Op onze school zaten op 1 oktober 2013 243 leerlingen.

Ons team

Salto-Basisschool Cornelis Jetses:

Directeur	Dhr. Jeroen Thijssen
Adjunct Directeur	Mevr. Monique Stuut
Groep 1	Mevr. Sylvia Swinkels
Groep 1/2A	Mevr. Marja Arts
Groep 1/2B	Mevr. Taddy Berkers
Groep 3	Mevr. Esther Sanders
Groep 4A	Mevr. Anouk Trienen
Groep 4B	Mevr. Kyra Peeters
Groep 5A	Dhr. Rene Verhaegh
Groep 5B	Dhr. Bulent Tuter
Groep 6	Dhr. Paolo Toffolo
Groep 7	Mevr. Marieke Gondrie
Groep 8	Mevr. Sandra Ruijs , Mevr. Saskia van Es
Tutoring/vervanging	Mevr. Hanneke Verzellenberg en Mevr. Lisette Brouwers
Interne begeleiding	Mevr. Monique Stuut, Mevr. Sandra Ruys
Administratief en financieel	Mevr. Thea Buwalda
Conciërge	Mevr. Marijke Damen

SPIL-centrum Vlokhoven

Spilcoördinator

Teamcoach Korein

Gebiedsmanager Korein

Jeugd en Gezins-Werk

Kinderactiviteiten/Bureau Cement

Overblijfcoördinator

Mevr. Susan v.d Wittenboer

Mevr. Katrien Stoop

Mevr. Cindy van Otten

Mevr. Angela Verploegen

Mevr. Saskia Voermans

Mevr. Susan v.d. Wittenboer

Hoofdstuk 2:

Het onderwijs en de organisatie van het onderwijs:

Piramide:

Onze school heeft het keurmerk Piramide. Dat betekent dat we gecertificeerd zijn door een landelijke instelling (CITO). Piramide is een methode voor de peuterspeelzaal Korein en de groepen 1 en 2 (kleuters) van de basisschool. De methode bestaat uit 13 projecten voor ieder leerjaar. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod. Een paar keer per week is er een extra leerkracht in iedere kleutergroep groep beschikbaar (tutor). Hij (of zij) begeleidt de kinderen die extra aandacht nodig hebben en kinderen die bovengemiddeld presteren.

Binnen de methode Piramide worden ouders intensief betrokken bij het aanleren van ontwikkelingsgericht gedrag d.w.z. dat de ouders doelbewust leren aan te sluiten op wat het kind al kan en wat (nog) niet.

Overstap:

In groep drie leren de kinderen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Het is belangrijk dat ouders de (lees)ontwikkeling van hun kind stimuleren. Het programma Overstap helpt daarbij. Na iedere 'kern' nodigen we de ouders op school uit om van ons te horen hoe ze thuis met hun kind kunnen werken. We wisselen dan ervaringen uit en u krijgt voorlichting over het leren lezen van uw kind. De kinderen krijgen voor thuis een werkboekje mee en de ouders kunnen een prachtig voorleesboek lenen.

Handelingsgericht werken:

Op de Cornelis Jetses hebben we zorg en aandacht voor iedere leerling. Als een kind om wat voor reden dan ook een leerachterstand heeft, regelen we hierin overleg met de ouders extra zorg voor. Datzelfde geldt voor de beter presterende leerlingen, die dan met verdieping en verrijking van leerstof aan de slag kunnen. Om de gestelde doelen te behalen wordt er op de Salto basisschool Cornelis Jetses handelings- en opbrengstgericht gewerkt.

Passend onderwijs:

In het kader van Passend Onderwijs maakt SALTO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son & Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). Door de wet Passend Onderwijs (die vanaf 1 augustus 2014 ingaat) hebben alle scholen de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsondersteuningsbehoeften van alle kinderen. De manier waarop de school dat doet, staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Daarover leest u elders in deze gids meer. Daarnaast kunnen scholen voor advies contact opnemen met het samenwerkingsverband en wordt de samenwerking met andere scholen versterkt, zodat er meer van elkaars kracht gebruik gemaakt kan worden.

Leerlingen met een onderwijsondersteuningsbehoefte die beter aansluit op een school voor speciaal (basis)onderwijs hebben vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig (TLV). Deze TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. Voordat er een TLV wordt afgegeven, heeft de school overleg met de ouders van de leerling en met de school waarnaar waarschijnlijk verwezen wordt.

In het kader van Passend Onderwijs is het ook van belang te weten dat de school een zorgplicht heeft. Dat betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek voor het kind te vinden. In de meeste gevallen zal dat de school zijn waar het kind wordt aangemeld. Als de school na zorgvuldige afweging tot de conclusie komt dat zij

niet aan de onderwijsondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen, dan wordt samen met de ouders gezocht naar een andere passende plek.

Op de website van het samenwerkingsverband treft u meer informatie aan over het samenwerkingsverband en de wijze van doorstroming naar scholen voor speciaal (basis) onderwijs. Voor meer informatie over passend onderwijs, verwijzen wij u ook naar de website www.passendonderwijs.nl.

De adresgegevens van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07) zijn:

Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
Tel.: 040-2968787
E-mail: info@po-eindhoven.nl
Website: www.po-eindhoven.nl

De Cornelis Jetses heeft 11 groepen:

- Een groep 1
- Twee groepen 1/2
- Groep 3, groep 4A, groep 4B, groep 5A, groep 5B.
- Groep 6, groep 7, groep 8

Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat alle kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar in de klas zitten. Geen combinatiegroepen vanaf groep 3 t/m 8 dus, alleen bij hoge uitzondering. (als het leerlingaantal hier aanleiding toe geeft).

Kinderen leggen de basis voor hun ontwikkeling in de eerste acht levensjaren. Die ontwikkeling nemen wij serieus. Daarom is er sprake van een heel gerichte extra inzet van personeel en middelen in de onderbouw van de Cornelis Jetses. Kinderen leren soms alleen of met de leerkracht in een klein groepje aan de instructietafel. Ook leren kinderen van elkaar en samen met elkaar.

Methodisch werken

De Cornelis Jetses hecht veel waarde aan gestructureerd en methodisch werken. Hieronder vindt u een opsomming van de door ons gebruikte methodieken.

Groep1 en 2

- Piramide :
Een complete methode voor peuters en kleuters gebaseerd op thematisch werken.
- Moet je doen:
Creatieve ontwikkeling op alle gebied (muziek, dans, drama, handvaardigheid, tekenen)
- KIIJK:
Een ontwikkelingsvolgsysteem om te observeren en te registreren voor groep 1 en 2.

Groep 3 tot en met 8

Taal/Lezen

- Taal op Maat:
Actuele taalmethode voor de basisschool (4 t/m 8).

Lezen

- Veilig Leren Lezen:
Leren lezen in groep 3.
- Niveaulezen:
Technisch lezen in groepjes (3 t/m 8).
- Goed Gelezen:
Een aparte leergang begrijpend lezen (4 t/m 8).
- Bibliotheek Lezen:
Plezier in lezen met een nieuwe leerlingenbibliotheek.
Boekenuitleen van de bibliotheek Eindhoven in de school.

Engels

- Engels voor het basisonderwijs:
Aparte methode Engels voor groep 7 en 8.

Schrijven

- Pennenstreken:
Gericht werken aan het handschrift van kinderen.

Rekenen

- Nieuwste methode Pluspunt:
Werken met basis rekenen, meer uitdaging of extra hulp.

Wereldoriëntatie:

- Drie aparte methodes:

Aardrijkskunde

- De Blauwe Planeet.

Geschiedenis

- Speurtocht.

Biologie/natuurkunde

- In vogelvlucht.

Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

- Kinderen en hun sociale talenten:
Werken aan normen en waarden.
- Methode KIJK.

Bewegingsonderwijs

- Gymlessen in Basisonderwijs.

Schooltijden groep 1 t/m 8:

Ochtend: 08.30-12.00 uur

Middag: 13.15-15.15 uur

Woensdag: 08.30-12.15 uur

Regels voor aanvang en einde schooltijd

's Morgens en 's middags mogen de kinderen vijf minuten voor aanvang van de lessen naar het eigen lokaal gaan. Als de kinderen in de klas zijn, mogen ze niet meer naar buiten gaan. Van 8.15 uur tot 8.30 uur en van 13.00 uur tot 13.15 uur is er toezicht op het schoolplein. Tussen de middag mogen ze pas vanaf 13.00 uur op het schoolplein, omdat de kinderen die overblijven tot die tijd op het plein spelen. Kleuters gaan meteen naar binnen zodra de deur open gaat. Zorg er ook voor dat de kinderen niet te laat komen, want dat stoort de lessen.

Vakanties/vrije dagen

Herfstvakantie :	maandag 20-10 t/m vrijdag 24-10-2014
Kerstvakantie :	maandag 22-12 t/m vrijdag 02-01-15
Carnavalsvakantie:	maandag 16-03 t/m vrijdag 27-02-15
Pasen:	vrijdag 03-04 t/m maandag 06-04-15
Meivakantie:	maandag 27-04 t/m vrijdag 08-05-2015
Hemelvaart:	donderdag 14-05 t/m vrijdag 15-05-2015
Pinksteren:	maandag 25-05 t/m dinsdag 26-05-2015
Laatste schooldag:	donderdag 16-07-2015

Vrije dagen voor groep 1 t/m 8

26-09-2014

28-11-2014

06-02-2015

11-03-2015

17-07-2015

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Als het weer het toelaat, gaan de kinderen naar buiten. Als ze naar de speelzaal gaan, dragen ze geen speciale gymkleding, maar gymmen in hun ondergoed. De kinderen hebben wel gym schoenen nodig, zonder veters en met een rubber zool (niet zwart!), in verband met uitglijden. De gym schoenen zijn verplicht en blijven het hele jaar op school

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de grote gymzaal (direct naast de school). De sportkleding kan bestaan uit een broekje en een T-shirt of een turnpakje. Laat uw kind(eren) geen waardevolle spullen meebrengen naar school.

ICT op school

Binnen onze school spelen computers een belangrijke rol. In alle klassen zijn digitale schoolborden aanwezig. Per klas zijn meerdere computers beschikbaar die aangesloten zijn op het netwerk. Het gebruik van internet gebeurt onder strikte regels om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Tevens zijn er vele laptops aanwezig voor alle leerlingen uit de bovenbouw met aanvullende programmatuur.

Spelinloop kleuters

Om 8.25 uur gaat de deur open en begint de spelinloop. Ouders mogen dan samen met hun kind een spelletje doen. De spelinloop duurt tot 08.45 uur. Uw kind dient uiterlijk om 8.30 uur op school te zijn.

Fruit-Groente hapje en drinken in de pauzes

Kinderen mogen voor de pauze alleen nog maar gezonde dingen zoals fruit of groente meenemen. Het is gezonder voor de kinderen. Zo leren ze ook fruit en groente te eten.

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen een fruit en groente hapje en een pakje drinken mee naar school nemen. De kinderen uit groep 1 en 2 eten dit dan gezamenlijk op in de kring. Het drinken voor de kinderen uit groep 1 en 2 wordt door de school verzorgd. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 drinken en eten dit buiten, tijdens de pauze.

Verjaardag traktaties

Jarige kinderen mogen in hun eigen groep trakteren, bij voorkeur iets gezonds. Met uitzondering van verjaardagen is snoepen op onze school, zeker tijdens de lessen, verboden. We verwachten van u dat u de kinderen geen snoep mee naar school geeft en dat geldt zeker voor kauwgum.

Huiswerk

In de groepen 4 t/m 8 wordt huiswerk gegeven. Boeken en schriften moeten altijd in een tasje worden meegenomen naar huis. Huiswerk kan bijvoorbeeld bestaan uit het leren van proefwerken, het voorbereiden van een spreekbeurt of het afmaken van een weektaak.

Op de fiets naar school

Om te voorkomen dat te veel kinderen onnodig met de fiets naar school komen, hebben we de volgende grenzen vastgesteld:

Alle kinderen die binnen de wijk 't Hool en Vlokhoven wonen, komen zonder fiets naar school. Deze wijken worden begrensd door: Genovevalaan, Bisschop Bekkerslaan, Kennedylaan en de W. Churchillaan. Mochten er belangrijke redenen zijn om uw kind toch met de fiets te laten komen, dan moet u hierover contact opnemen met de directeur.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets, wanneer het kind op de fiets naar school komt. Op het schoolplein mag niet gefietst worden!

Schoolmateriaal

De kinderen krijgen in de loop van hun basisschoolperiode materiaal van school. We gaan ervan uit dat de kinderen daar zuinig mee omgaan. Als schrijfmateriaal versleten is, wordt dat natuurlijk door de school vervangen, maar als iets moedwillig vernield wordt of kwijtraakt, zal dat door de ouders/verzorgers moeten worden betaald.

Overblijven op school:

De school verzorgt het overblijven, zodat ouders in de gelegenheid worden gesteld om te werken, te studeren of iets dergelijks. De kerntaak van iedere school is te zorgen voor goed onderwijs.

Daarvoor is een prettig leef- en werkklimaat noodzakelijk waarin alle betrokkenen (leerlingen, personeel en ouders) zich thuis en veilig voelen.

Op de meeste schooldagen is er een ochtend- en middagprogramma. In de pauze daartussen kunnen de leerlingen en leerkrachten bijkomen van het ochtendprogramma en zich opladen voor het middagprogramma. De Wet op het Primair Onderwijs voorziet in de mogelijkheid dat leerlingen in deze (middag)pauze op school en onder toezicht kunnen overblijven. Dat betekent dat deze overblijfleerlingen op school de gelegenheid krijgen om te lunchen en 'bij te tanken' (door ontspanning en inspanning) onder veilige omstandigheden en in een geborgen sfeer. Het is goed om te weten dat deze tussen schoolse opvang (TSO) deel uitmaakt van de schooldag. Om dit te realiseren is een 'TSO protocol' uitgewerkt: een set met afspraken, zodat alle betrokkenen weten wat ze van elkaar kunnen verwachten. Het overblijven tussen de middag wordt veelal begeleid door moeders van de school, onder leiding van een professionele TSO-coördinator. Wanneer kinderen overblijven, dient u als ouder een strippenkaart aan te schaffen. De strippenkaarten zijn op maandag en donderdag tussen 8.30 uur en 9.00 uur te koop in de centrale hal. U heeft de mogelijkheid om een strippenkaart aan te schaffen van €7,00 met deze kaart kan uw kind vier keer overblijven. Ook zijn er strippenkaarten van €28,00 te koop, hiermee kan uw kind 16 keer overblijven. De kosten per keer zijn € 1,75.

Vervanging bij ziekte, scholing en BAPO (Bevorderen Arbeidsparticipatie Ouderen):

Als een leerkracht vervangen moet worden, meldt de directie dit bij het bestuur. Daarna regelt de directie de vervanger, die de klas zal opvangen tijdens de afwezigheid van de leerkracht. We streven ernaar zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor een groep te zetten.

Kempel Hogeschool studenten:

Een aantal keren per jaar komen er bij ons op school stagiaires van de Kempel Hogeschool Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs, om bij ons het vak te leren. Zij geven lessen en lessenseries en voeren algemene stage opdrachten binnen de school uit. De klassenleerkracht begeleidt de student en ziet erop toe dat de kinderen niets tekortkomen in de stageperiodes. Vaak krijgen de kinderen extra aandacht, omdat de student taken van de leerkracht, in diens bijzijn, kan volgen. Tevens zijn er studenten van het SUMMA-collega opleiding sport en bewegen. Een teamlid onderhoudt de contacten met de betreffende opleidingen en zorgt voor de verdeling van de studenten.

Scholing van leraren

Het onderwijs tegenwoordig vraagt nogal wat van het vakmanschap van de man of vrouw voor de klas. De leerkrachten blijven op de hoogte van de nieuwste inzichten in het onderwijs door het bijhouden van vakbladen, het volgen van cursussen, studiedagen en opleidingen.

Contact ouders-school

We werken met uw kinderen en verwachten van ouders dat ze zich actief bezighouden met hun kind. U kunt dit doen door informatieavonden bij te wonen, door gesprekken naar aanleiding van het rapport van uw kind, koffieochtenden, themabijeenkomsten, door spelinloop van groep 1 en 2, een kijkavond, inloopavonden en Overstapbijeenkomsten in groep 3 bij te wonen. Ook kunt u altijd na schooltijd binnenlopen om met de leerkracht te praten of een afspraak voor een gesprekje te maken. U zult merken dat uw kind het fijn vindt als u interesse voor hem/haar toont. U kunt in onze school ook nuttig werk verrichten, omdat wij ouderhulp nodig hebben voor diverse activiteiten. De Cornelis Jetses kent twee soorten ouderparticipatie, namelijk ouders die meewerken in de school en ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad en/of ouderraad.

De medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen op de basisschool van uw kind is belangrijk. U wilt tenslotte dat uw kind goed onderwijs krijgt. Die medezeggenschap is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet zegt dat op elke basisschool een medezeggenschapsraad moet zijn. Enkele belangrijke taken van de MR zijn:

- belangenbehartiging van ouders en personeel
- mede richting geven aan de inhoudelijke kant van het onderwijs
- het schoolbestuur adviseren en al dan niet instemmen met het beleid
- bevorderen van een open werksfeer

De MR wordt gevormd door maximaal vijf ouderleden, gekozen door de ouders, en maximaal vijf teamleden, gekozen door het team. Als adviseur zit hier ook nog de directeur van de school bij. Verslagen van de MR-vergaderingen kunnen worden opgevraagd. Voor verdere informatie m.b.t. de M.R. kunt u contact opnemen met mevrouw Marieke Gondrie.

De ouderraad

Er een ouderraad, bestaande uit ouders van de peuterspeelzaal Korein vestiging Samariaaan en de basisschool, die meedenkt en -helpt bij allerlei activiteiten binnen de school. Bij bepaalde activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar; denk hierbij aan festiviteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Internationaal kinderfeest, sportdag, verkeersexamen groep 7 en de ouderbedankavond. Als de activiteiten onder schooltijd vallen, blijft de leerkracht altijd verantwoordelijk.

Mocht u interesse hebben om ook deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage per kind wordt jaarlijks in de jaarvergadering vastgesteld. Voor het schooljaar 2014-2015 is dat € 35,00 per kind. Deze bijdrage is vrijwillig. Het geld van de ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten en festiviteiten voor de kinderen zoals: schoolreis, Kinderboekenweek, projecten en verzekeringen.

U kunt uw bijdrage storten op postrekening 2206376 t.n.v. Penningmeester Ouderfonds Cornelis Jetsesschool te Eindhoven. Voor de kinderen die pas in de loop van het jaar op school komen, wordt een bedrag naar verhouding vastgesteld.

Hoofdstuk 3:

Zorg voor leerlingen

De plaatsing van een kind op school

Voordat u uw kind aanmeldt op onze school kunt u een gesprek aanvragen met de directie en krijgt u een rondleiding door de school. Wij geven u dan informatie mee naar huis die u nog eens rustig kunt doorlezen. Komt uw kind van een andere school, dan nemen we daar altijd contact mee op. Uw kind wordt geplaatst in de groep waar het thuishoort. We bekijken dan met de interne begeleider hoever uw kind is met leren. Natuurlijk vragen we ook de gegevens op van de vorige school waar uw kind heeft gezeten. Zo kunnen we eventuele problemen snel oplossen. Het plaatsen van nieuwe leerlingen in groep 1 is mogelijk tot zes weken voor de zomervakantie. Ongeveer een maand voordat uw kind op school mag komen, neemt de leerkracht contact met u op om af te spreken wanneer uw kind mag komen kijken. Ook willen we graag na schooltijd een kennismakingsgesprekje met de ouders hebben. We kunnen dan praten over uw kleuter en onze school.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Gedurende de gehele schoolloopbaan volgen wij de leerlingen intensief in hun ontwikkeling. Vanaf groep 1 gebeurt dit door observaties met de methode KIIK en aan de hand van toetsen. Deze toetsen maken deel uit van het CITO- leerlingvolgsysteem. Ze laten op vaste momenten zien hoever kinderen in hun ontwikkeling zijn op het gebied van taal, lezen en rekenen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd via het programma KIIK voor groep 1 en 2, voor groep 3 t/m 8 wordt het programma SCOL gebruikt.

De leerlingen vanaf groep 3 worden op vaste momenten getoetst op het gebied van rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Ook deze toetsen maken deel uit van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Als een leerling een afwijkende score (naar boven of beneden) heeft in vergelijking met zijn leeftijdgenoten, beschrijven we in een plan welke stappen we gaan ondernemen om de leerling te begeleiden.

In de lagere groepen volgen we de kinderen vooral door middel van observatie en toetsen. In de hogere groepen maken we beoordelingen op grond van cijfermateriaal of korte geschreven verslagen. De leerkrachten bekijken schriftelijk werk en voorzien het van een korte beoordeling of opmerking.

De gegevens worden verzameld in de klassenmap. De uitslagen van de toetsen worden in een speciale map verzameld in het CITO leerlingvolgsysteem op de computer.

Het CITO leerlingvolgsysteem wordt ook gebruikt op schoolniveau. Directie en interne begeleiders maken dwarsdoorsneden van de niveauverdelingen in alle groepen en brengen ontwikkelingen tussen de verschillende toets momenten in beeld.

Bespreking van de vorderingen en welbevinden van de leerlingen

Het team (de leerkrachten) bespreekt de resultaten van de toetsen. Kinderen die in aanmerking komen voor speciale zorg, worden bij het zorgteam (twee Interne begeleiders, teamcoach Korein, Zuidzorg, Jeugd gezinswerker, Schoolarts, Directeur en leerkracht) aangemeld. Dit kunnen zowel kinderen zijn die boven presteren als kinderen die onderpresteren. Het zorgteam stelt dan een plan van aanpak op, dat wordt besproken met de ouders/verzorgers.

Gesprekken met ouders over de vorderingen van het kind

Drie keer per jaar voert de leerkracht, naar aanleiding van toetsen en/of prestaties,

sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerling, een gesprek met de ouders over de vorderingen. Als de leerkracht en/of de ouders het nodig vinden, overleggen ze vaker.

Rapporten

Drie keer per jaar ontvangen ouders een rapport betreffende de vorderingen van hun kind. In de groepen 1 en 2 gebeurt dat in de vorm van een ontwikkelingsverslag en toets resultaten, die met u besproken worden. Deze groepen krijgen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport. Dit rapport mag u houden.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen een rapport in cijfers en woorden. Aan het einde van het schooljaar mag u het rapport houden. Tussentijds dient het rapport weer op school ingeleverd te worden.

Speciale zorg voor kinderen:

Zie bijlage 1: ondersteuningsprofiel

Een groep doubleren/versnellen:

Groep 0-1-2:

Kinderen die 4 jaar worden tussen de eerste schooldag en 1 januari worden ingedeeld in groep 1, en stromen het schooljaar daarna door naar groep 2. Indien dat problemen dreigt te geven wordt dat besproken met de interne begeleider en met de ouders. Kinderen die vanaf 1 januari 4 jaar worden, worden ingedeeld in groep 0 en gaan het schooljaar daarna naar groep 1.

Groep 3 t/m 8:

Als een kind naar het oordeel van de leerkracht beter nog een jaar in dezelfde groep kan blijven, neemt de leerkracht contact op met het Zorgteam. Als onderzoek aantoonde dat het kind een belangrijke achterstand heeft ten opzichte van de andere kinderen in de klas, bespreekt de leerkracht met ouders of doubleren zinvol is. Als een kind zeer snel door de leerstof gaat, wordt in uitzonderlijke gevallen zorgvuldig bekeken of hij/zij een klas kan overslaan.

Doubleren/versnellen gebeurt maximaal een keer gedurende de schoolloopbaan van het kind.

De stap naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Tijdens ouderavonden in groep 8 krijgt u van de leerkracht een persoonlijk advies over de keuzemogelijkheid van uw kind. Behalve de ervaringen van de leerkracht beschikken we over de uitslag van de NIO groep 7 en 8. Dit zijn groepsonderzoeken, bedoeld om de leerkracht te helpen een goede inschatting te maken van de mogelijkheden van de betreffende leerling.

De leerlingen zelf worden in groep 8 goed voorbereid op het naderende voortgezet onderwijs. Dit gebeurt door voorlichting door de leerkrachten en het bezoeken van scholen en bedrijven.

Aan het begin van ieder kalenderjaar organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs zogenaamde kijkdagen. Wij adviseren u met uw kind enkele scholen te bezoeken. De ervaring leert dat kinderen goed in staat zijn om hun voorkeurschool aan te geven.

In het leerlingendossier wordt een aantal relevante gegevens bewaard, zoals de uitslagen van de CITO-toetsen. Een belangrijke bron is de observatie van het kind gedurende de laatste twee jaar. Werkhouding en interesse voor meer of minder handelingsgericht onderwijs zijn belangrijk als het gaat om de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs.

In groep 8 organiseert de groepsleerkracht in februari/maart een oudergesprek om het advies van de school toe te lichten. Hierna beslist u als ouder bij welke school voor voortgezet onderwijs u uw kind aanmeldt. Deze aanmelding moet u zelf bij de desbetreffende school doen. Wel is het gewenst de leerkracht van groep 8 van uw keuze op de hoogte te brengen. Deze moet namelijk een rapport opmaken, waarin relevante gegevens over de verdere studiemogelijkheden worden

opgenomen. De ontvangende school beslist na ontvangst van dit rapport, de CITO, en de NIO-uitslag en een eventueel nader onderzoek van de leerling pas over de toelating van uw kind.

Waar zijn onze leerlingen aan het einde van groep 8 in 2014 naar toe gegaan:

VMBO-basis:	2
VMBO-kader:	9
VMBO K/theoretisch:	1
VMBO- theoretisch:	6
HAVO:	3
HAVO tweetalig:	2
VWO:	2
VWO tweetalig:	3

Onze Cito-scores de afgelopen drie jaren:

2012:	538,7	landelijk gemiddelde is	534,7
2013:	531,9	landelijk gemiddelde is	534,7
2014:	535,5	landelijk gemiddelde is	534,4

Hoofdstuk 4:

Veiligheid

Schoolklimaat:

Wij streven naar een veilige school. Een plezierige omgeving waar kinderen de kans hebben zich optimaal te ontwikkelen. Hiervoor werken we gericht aan een goed schoolklimaat. Een klimaat met duidelijke regels en een duidelijke structuur, maar ook een plek waar kinderen hun successen beleven en worden beloond. Een school die interessant wil zijn voor kinderen en een school die zich voortdurend vernieuwt, zowel op inhoud als op de overige activiteiten.

Veiligheid en sociaal gedrag.

In ons onderwijs besteden we bewust aandacht aan het gedrag van kinderen. We helpen de kinderen bij de ontwikkeling van hun sociaal besef, het vanuit gelijkwaardigheid omgaan met verschillen tussen mensen, en hun emotioneel besef: het uiten van gevoelens. In alle groepen wordt hier aandacht aan besteed. We besteden met name aandacht en benoemen het positief gedrag van onze kinderen.

In de groepen en op de speelplaats zijn vaste afspraken om ruzies of pesterijen te voorkomen en te bespreken. Wij dragen zorg voor een veilige omgeving voor de kinderen. In de klaslokalen, op de gangen, in de toiletgroepen en op het schoolplein hangen schoolregels waar onze leerlingen zich aan dienen te houden.

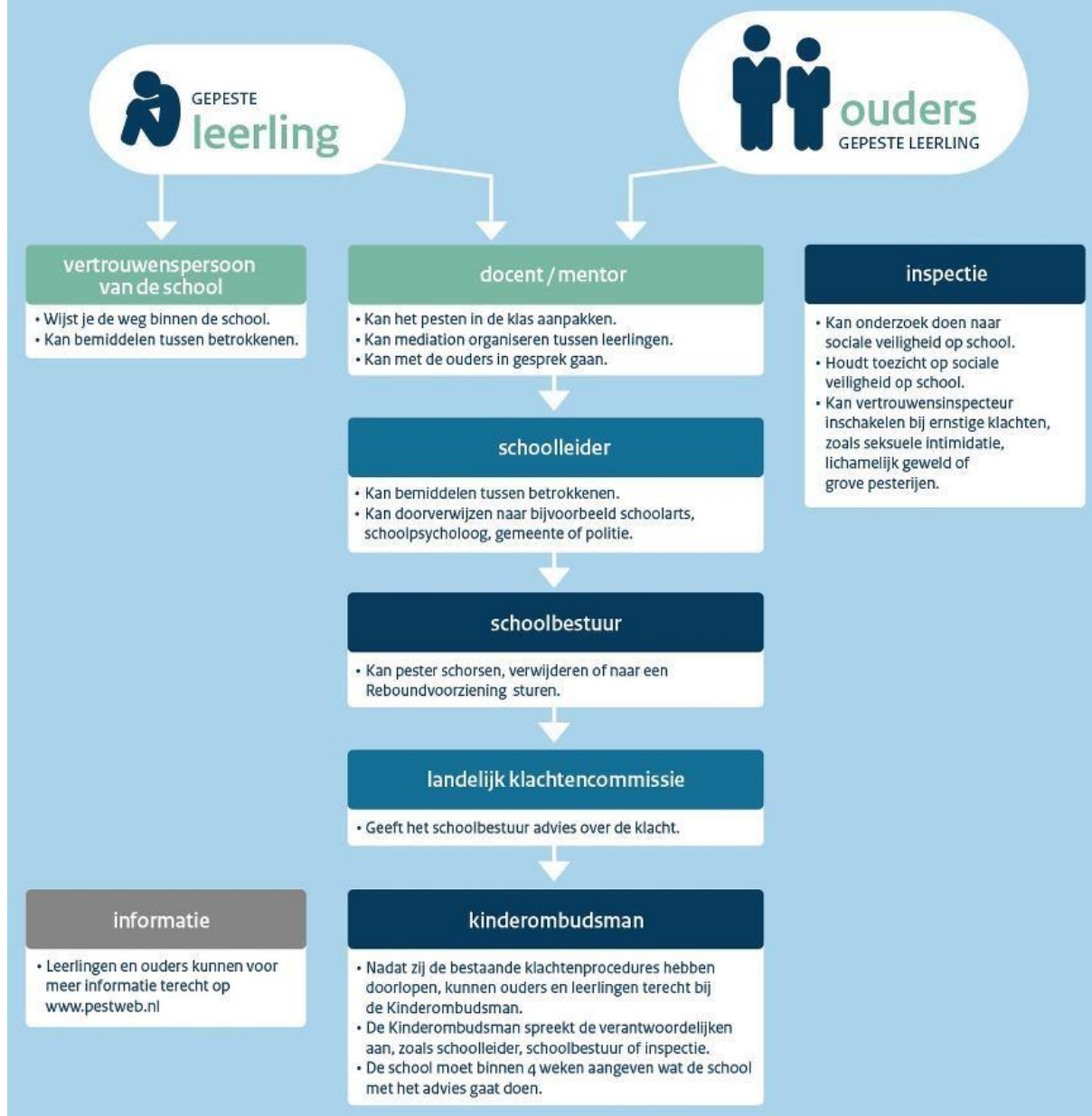
Indien nodig vinden individuele gesprekken of groeps gesprekken plaats waarin we kinderen bewust maken van de gevolgen van hun gedrag. Ook worden er samen met de kinderen oplossingen bedacht om zo tot gewenste gedrag te komen.

Onze school gebruikt de methode 'Kinderen en hun sociale talenten': een methode die kinderen helpt sociale vaardigheden aan te leren en sociaal en emotioneel besef te ontwikkelen. Tevens hanteert de school het protocol kindermishandeling/pestprotocol.

Pesten:

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, [**www.kinderombudsman.nl**](http://www.kinderombudsman.nl)

Pesten: waar kan ik terecht?



Meld code Huiselijk geweld en kindermishandeling:

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Daaronder is ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel vrouwenbesnijdenis genoemd) en eerge relateerd geweld. Ook onze school zal melding maken van eerder genoemde delicten, zodra deze zich voordoen.

ARBO beleid en RI&E

Eenmaal in de 4 jaar wordt in samenwerking met de Arbo Unie (risico inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.

EHBO/Ongelukken

We gaan er niet vanuit, maar het kan altijd gebeuren dat uw kind een verwonding oploopt op het plein, tijdens de gym, in de klas of bij het overblijven. Indien nodig verlenen speciaal opgeleide leerkrachten eerste hulp. Als een bezoek aan een arts of het ziekenhuis nodig is, wordt u altijd op de hoogte gesteld. Het is dus van belang dat de school over de goede telefoonnummers beschikt. Ouders/verzorgers zijn de eerst verantwoordelijken en gaan dus met hun kind naar de arts of het ziekenhuis. Als u onbereikbaar bent, neemt de school zelf het initiatief.

Schoolverzekeringen:

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij (medewerkers CJ) die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school / het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Hierdoor wordt niet alle schade die in schoolverband is ontstaan door de school vergoed. De school is alleen aansprakelijk als de schade is voortgekomen uit het in gebreke blijven van de school. Er moet een duidelijk verband zijn tussen de oorzaak van de schade en het gevolg van het tekortschieten van de school. Een voorbeeld waarbij geen schade wordt uitgekeerd is wanneer aan een bril schade is ontstaan door deelname aan de gymnastiekles.
- In het geval dat de schade is veroorzaakt door het gedrag van een leerling, is de school/ het schoolbestuur niet aansprakelijk. Voor leerlingen jonger dan 14 jaar geldt dat de ouders verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind. Hierdoor zijn in deze gevallen de ouders zelf verantwoordelijk voor de schade die door hun kind is veroorzaakt. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Informatie voor gescheiden ouders:

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten ouder(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de leerling. Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die de leerling en de schoolorganisatie betreffen, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden, verzoeken om toestemming voor onderzoek en/of begeleiding van de leerling. Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van de leerling.

Ook in geval van scheiding heeft u recht op bepaalde informatie over uw kind. De school zal beide ouders die na de scheiding met het ouderlijk gezag belast zijn, op een gelijke wijze en (indien mogelijk) op een gelijk tijdstip informeren. Als één ouder is belast met het ouderlijk gezag, dan informeert de school in eerste instantie alleen de betreffende ouder. De ouder met ouderlijk

gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder die niet met het gezag belast is. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst, kan dit door een gesprek aan te vragen bij de directeur van de school. Tijdens dit gesprek zal echter geen informatie worden verstrekt, die ook niet aan de ouder met ouderlijk gezag verstrekt zal worden. Ook kan de directeur informatie weigeren als de directeur dit in het belang van het kind vindt.

In geval van voogdijschap zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen als informatieverstrekking aan ouders met ouderlijk gezag.

De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. De school verstrekt geen informatie aan de nieuwe relatie, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hierin toestemming verleent/verlenen en tevens (een van hen) aanwezig is/zijn bij het gesprek.

Hoofdstuk 5:

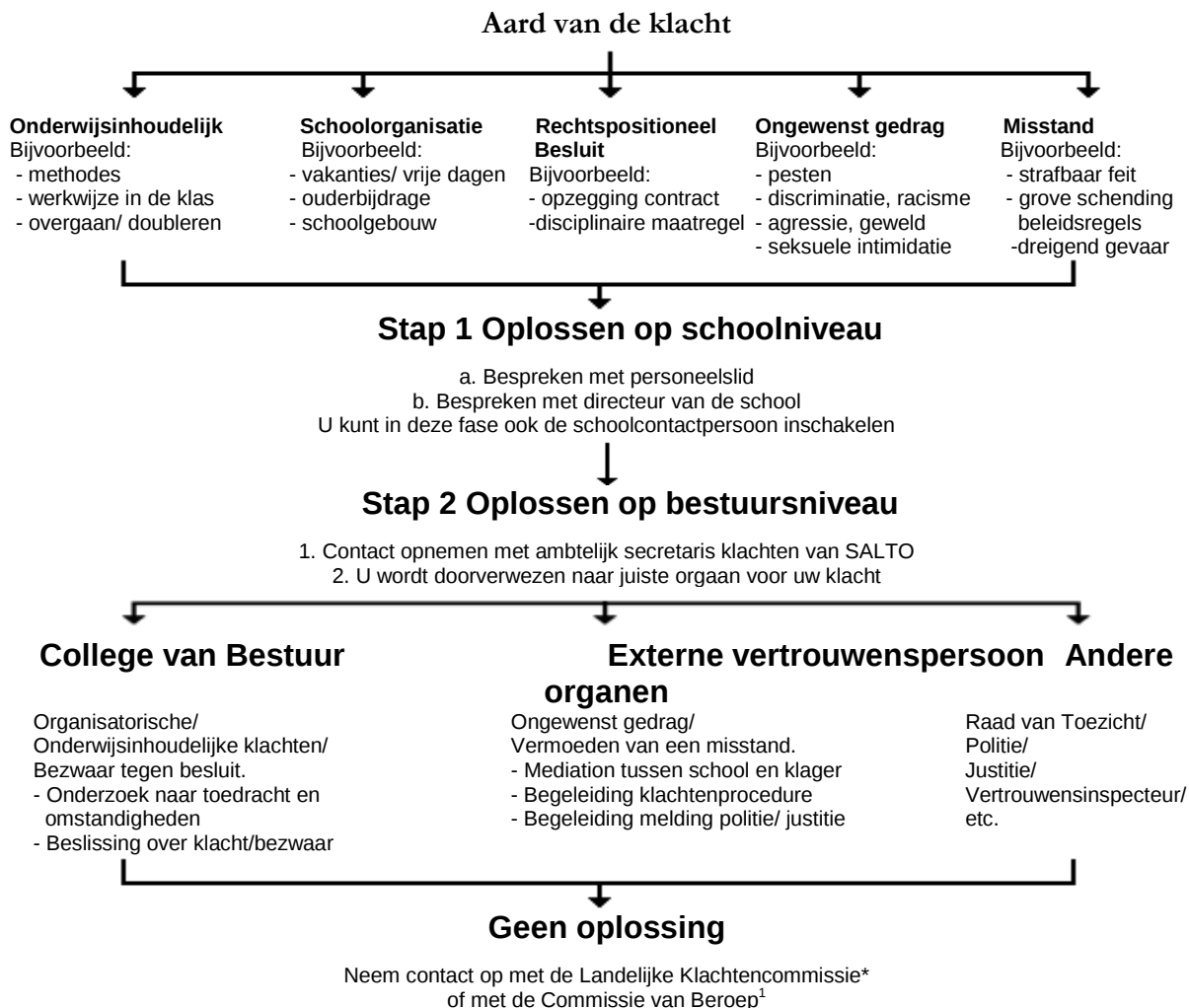
Regelingen:

Klachtenregeling:

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school opgelost kunnen worden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO. In geval van (een vermoeden van) een misstand, kunt u gebruik maken van de regeling “Omgaan met het vermoeden van een misstand”. Beide regelingen liggen ter inzage op school en kunt u vinden op de website van SALTO.

De procedure voor het indienen van een klacht of het melden van een misstand bij SALTO is als volgt bondig samen te vatten: u meldt uw klacht of het vermoeden van een misstand bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. De ambtelijk secretaris klachten zal eerst nagaan of u geprobeerd heeft het probleem op schoolniveau op te lossen of dat het (een vermoeden van) een misstand betreft. Vervolgens verwijst de ambtelijk secretaris klachten u door naar het juiste orgaan voor verdere behandeling van uw klacht of uw vermoeden. Als deze stap u, na behandeling van uw klacht, geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op de website **www.onderwijsgeschillen.nl** vindt u hierover meer informatie.

Hieronder staat een schematische weergave van de klachtenregeling van SALTO. Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wenst over stappen u kunt zetten in het kader van uw klacht of uw vermoeden, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.



Contactgegevens

Schoolcontactpersonen:

De schoolcontactpersoon kan u op schoolniveau helpen bij het oplossen van uw klacht. Als een klacht ondanks alle inspanningen naar uw mening niet opgelost is op schoolniveau, kan de schoolcontactpersoon u begeleiden en adviseren bij het indienen van de klacht op bestuursniveau.

Hiervoor kunt u contact opnemen met mevrouw Sylvia Swinkels.

¹ Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

Ambtelijk secretaris klachten van SALTO

Als uw klacht is besproken op school en u niet tot een goede oplossing bent gekomen, kunt u uw klacht indienen op bestuursniveau. Deze dient u schriftelijk in bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. Uw klaagschrift bevat tenminste: uw naam en adres, de naam van degene tegen wie de klacht is gericht, een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden zoals deze zich volgens u hebben voorgedaan, de datum en uw handtekening.

SALTO

t.a.v. Mevrouw M.R.A. Troost, ambtelijk secretaris klachten
Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
040-2606710

Externe vertrouwenspersonen

U wordt door de ambtelijk secretaris klachten van SALTO verwezen naar de externe vertrouwenspersonen indien uw klacht ongewenst gedrag of het vermoeden van een misstand betreft. Tevens wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld indien u uw naam niet kenbaar wilt maken bij het College van Bestuur. De vertrouwenspersoon kan in dit geval namens u spreken. U dient wel uw naam en adres aan de vertrouwenspersoon kenbaar te maken. Anoniem melden is niet mogelijk. Bij ernstige zaken, kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen.

De heer A.B.J. Lubbers
Praktijkadres: Snoekstraat 6
5615 SZ Eindhoven
Tel. 040-2573767
e.mail: a.lubbers@traumabehandeling.nl

De heer A. Van der Meijden
De Kuil 36
5527 AA Hapert
Tel. 0497-387534 / 06-54308753
e.mail: advandermeijden@gmail.com

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs van de inspectie van het onderwijs kunt u raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Stichting Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen is een onafhankelijk, landelijk orgaan waar u uw klacht rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen heeft verschillende geschillencommissies, zoals de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en de Commissie van Beroep, waardoor deze aangeschreven kan worden in geval het een klacht of een beroep betreft. Als u bij de Stichting Onderwijsgeschillen uw klacht indient, is hierop het reglement van de Stichting Onderwijsgeschillen van toepassing. Deze is te vinden op de website: www.onderwijsgeschillen.nl

Toelating en schorsing/verwijdering van leerlingen

Als een leerling of een ouder in of om de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de leerlingen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. Het gedrag kan in sommige gevallen aanleiding zijn voor het College van Bestuur om de leerling te schorsen of, in het ergste geval, te verwijderen van de school. Bij een schorsing wordt de toegang tot de school tijdelijk ontzegd. Bij een verwijdering wordt de leerling de toegang tot de school definitief ontzegd.

Bij de uitvoering van deze maatregelen, volgen SALTO-scholen een schorsings- en verwijderingsprocedure. Deze procedure kunt u inzien op school en op de website van SALTO. Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de website van de onderwijsinspectie: **www.onderwijsinspectie.nl**.

Afmelden absente leerlingen/ziekmelding

Is uw kind ziek, dan dient de ouder/verzorger dit vóór het begin van de school aan ons door te geven. Een half uur na aanvang van de school controleert de leerkracht of de absente leerlingen afgemeld zijn. Niet afgemelde leerlingen worden gebeld. Ouders dienen te zorgen voor de juiste telefoonnummers en dergelijke.

Als uw kind niet mag meedoen met de gymnastiek willen we dat ook altijd van de **ouders** horen.

Vrijstelling

Verlof buiten de reguliere vakanties dient aangevraagd te worden bij de directeur van de school. Er zijn vier omstandigheden waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
2. Vrijstelling wegens “andere gewichtige omstandigheden”
3. Toptalenten sport en cultuur
4. Vakantieverlof

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Vrijstelling wegens “andere gewichtige omstandigheden”

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Hieronder vallen ook omstandigheden waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie. In deze gevallen is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden, die in aanmerking komen voor extra verlof en het daarbij behorende maximum aantal vrije dagen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen);
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: -periode in overleg met directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;

- verhuizing: maximaal 1 dag;
- een naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is, dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten hiervoor de ruimte bieden. Als een leerling voor minder dan tien dagen verlof nodig heeft, kunt u dit aanvragen (indien mogelijk aan het begin van het schooljaar) bij de directeur van de school. In het geval de aanvraag meer dan tien dagen betreft, dient u deze in bij bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven.

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten. Dit zijn kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren bij een niet commercieel optreden, zoals: muziekconcoursen, filmopnames, toneelvoorstellingen en dergelijke.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond en worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld. Bij de aanvraag levert u ook kopieën aan van inschrijvingen, aanmeldingen, de toegekende status, etc. om de noodzaak tot deelname te verduidelijken. Bij cultuurtalenten kan contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen zal de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstellen, waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school heeft het recht om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Wanneer de leerling zich niet houdt aan het plan van aanpak, doet de school melding van ongeoorloofd verzuim en neemt de leerplichtconsulent de verzuimmelding in behandeling.

Vakantieverlof

Als ouders vanwege hun werk alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen, is het mogelijk om voor hun kind vakantieverlof aan te vragen. Hieraan zijn enkele voorwaarden verbonden:

- de aard van het beroep van een van de ouders (horeca en aanverwante bedrijven);
- onoverkomelijke bedrijfseconomische belangen (bewijslast bij ouders /verzorgers);
- eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen;
- niet gedurende eerste twee lesweken van schooljaar.

Bij het indienen van de aanvraag kunt u een verklaring bijvoegen waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, wordt het verlof niet toegekend. Het is daarom raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee

maanden) van tevoren in te dienen. Dit biedt u de mogelijkheid om een beroep- of bezwaarschrift in te dienen bij afwijzing van de aanvraag. Een bezwaar of beroep kunt u indienen volgens de klachtenregeling die elders in de schoolgids is opgenomen.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake als we giften of extra bijdragen ontvangen. Voorbeelden hiervan zijn: enkele ouders die extra geld geven; ontvangen bijdragen van een maatschappelijke actie (bijvoorbeeld Jantje Beton of Stichting Kinderpostzegels); een bedrijf dat extra geld geeft. Scholen kunnen het geld dat door sponsoring is verkregen, inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten. Met het sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om willen gaan moet de sponsoring aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. We nemen alleen deel aan acties van instellingen als deze passen bij de doelen en uitgangspunten van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Voor sponsorgelden hoeven we nooit een tegenprestatie te leveren (als dank voor de ontvangen gelden) die de vrijheid van het onderwijs, de kinderen of de ouders kan beperken.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant Sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties, hebben ondertekend. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij de schoolcontactpersoon terecht (zie elders in deze gids onder de klachtenregeling).

Hoofdstuk 6:

SPIL-centrum Vlokhoven

Basisschool Cornelis Jetses is een van de partners binnen het SPIL-centrum. In het SPIL-centrum Vlokhoven werken verschillende organisaties samen. De regie wordt gevoerd door de basisschool.

Uitgangspunten Spilcentra Eindhoven

- Alle kinderen zijn de moeite waard. Spil richt zich op optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen (het educatieve proces) en zet zich in om alle kinderen en hun ouders te bereiken. Zo nodig voert Spil hiervoor een tijdelijk en specifiek doelgroepen- en of achterstandenbeleid.
- Bindingen zijn essentieel. Kinderen worden binnen Spil uitgedaagd deel te nemen aan activiteiten, waardoor zij hun eigen plaats in relatie met anderen leren vinden (socialiseringsproces).
- Ouders zijn partners ten aanzien van de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Ouders hebben ook inspanningsverplichtingen ten aanzien van de afspraken die tussen ouders en professionals worden gemaakt.
- Kinderen en ouders hebben rechten. De kernpartners van het SPIL-centrum dragen zorg voor het ontwikkelen van gezamenlijke protocollen ten aanzien van de rechten van het kind en de ouders.
- Aansluiten op de vraag van ouders en kinderen.

Partners spilcentrum Vlokhoven:

Korein Kinderplein:

Korein maakt deel uit van SPIL-centrum Vlokhoven. Korein Kinderplein heeft een vestiging in de basisschool aan de Samarialaan en er is een vestiging aan de Pachtakker.

Het leukste ontmoetingspunt voor groot & klein! Wilt u dat uw kind ook ná school een leuke tijd heeft? Op het Korein Kinderplein aan de Pachtakker is van alles te doen! Er zijn ook gezellige hoekjes om te ontspannen. Uw kind kiest zelf wat het wil doen.

Kinderen van 4 tot 9 jaar zijn welkom op de KidZ Club van Korein Kinderplein. En voor kinderen van 9 tot 13 jaar is er de Campus. De begeleiding en activiteiten zijn helemaal aangepast op de leeftijdsgroepen. De pedagogisch medewerkers zijn deskundig, betrokken en vooral enthousiast! Uw kind hoeft zich geen moment te vervelen.

Leuk, gezellig en actief

De kinderen gaan na school naar het Korein Kinderplein. Na aankomst kunnen de kinderen eerst even bijkomen van de schooldag, met een cracker of fruit en iets te drinken. Daarna mogen ze meedoen aan allerlei activiteiten. Sport, muziek, cultuur en techniek; noem maar op! En wil uw kind zich even ontspannen? Dat kan natuurlijk ook. Op het Korein Kinderplein zijn speciale

plekken om te spelen, te computeren en huiswerk te maken. En in de vakantie? Dan organiseert het Korein Kinderplein allerlei leuke activiteiten. Ook maken we soms een uitstapje.

Vakantieopvang of incidentele opvang:

Heeft de school een vrije dag of heeft u niet elke week opvang nodig? Vakantieopvang maakt het mogelijk om de vakantieperiodes precies zo in te richten als u dat wilt. Zo kunt u, als uw kind niet de hele week naar Korein Kinderplein komt, naast de vaste opvangdagen extra dagen afspreken. Of extra dagdelen. Het kan ook zijn dat u uitsluitend voor de schoolvakanties opvang voor uw kinderen nodig hebt. Ook dat is geen enkel probleem. En natuurlijk heeft Korein Kinderplein tijdens de schoolvakanties speciale vakantieprogramma's voor elke leeftijdscategorie. Studiedag of roostervrije dag? Geen nood, Korein Kinderplein helpt u uit de brand en zorgt voor de opvang van uw kind.

Onze kinderopvang sluit perfect aan op schooltijden:

15.00 – 18.30 uur	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
12.00 – 18.30 uur	woensdag en vrijdag
07.30 – 8.30 uur	maandag t/m vrijdag
07.30 – 18.30 uur	tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen

Ook opvang vóór school:

Kiest u voor opvang vóór school? Dan is uw kind vanaf 7.30 uur al welkom op Korein Kinderplein aan de Pachtakker. Daar kan hij of zij nog even lekker spelen voordat de school begint. Wij zorgen er dan voor dat uw kind op tijd op school komt.

Korein Peuterspeelzaal:

In de basisschool (vestiging Samariaalaan) is de Korein peuterspeelzaal gevestigd, ook is er een peuterspeelzaal in de vestiging Pachtakker.

De peuterspeelzaal heeft een prachtige open en lichte locatie met een grote buitenruimte met een zandbak, glijbaan en heel veel buitenspeelgoed. De peuterspeelzaal van Korein is een gecertificeerde Piramide-speelzaal en werkt samen met basisschool Cornelis Jetses. Wij werken met thema's die aansluiten op de basisschool.

Om de taalontwikkeling en de woordenschat van de kinderen te bevorderen, hebben we een Boekenplan. De kinderen kunnen hierbij leuke en leerzame boeken lenen van de speelzaal.

Indeling groepen:

De kinderen starten in een instroomgroep, waarin ze in hun eigen tempo kunnen wennen aan de speelzaal en al kennis kunnen maken met de Piramidemethode. In de twee Piramidegroepen komen kinderen vier dagdelen per week naar de speelzaal (vanaf ongeveer 3 jaar).

Ouderbetrokkenheid:

Wij bieden de ouders elke dag een speelinloop, haal- en brenggesprekken en regelmatig informatiebrieven. Drie keer per jaar hebben we oudergesprekken over de ontwikkeling van uw kind. Tevens hebben we elk jaar een themaouderavond. Ook organiseren we elke maand een koffieochtend voor de ouders. We zijn gestart met een ouderwerkgroep die samen met de ouderraad van de basisschool activiteiten organiseert. De peuterspeelzaal van Korein werkt intensief samen met de basisschool en Zuidzorg.

Financiën:

De overheid betaalt mee aan kinderopvang. We rekenen graag voor u uit wat u aan tegemoetkoming kunt verwachten en wat u dan zelf moet bijdragen. Ook kunnen we u helpen

met het invullen van de formulieren. U kunt tijdens kantooruren bellen naar 0800 235 56 734 (0800 BELKOREIN) voor het maken van een afspraak.

Aanmelden:

Om uw kind aan te melden kunt u tijdens kantooruren met ons contact opnemen op 0800 235 56 734 (0800-BELKOREIN). Ook kunt u het inschrijfformulier invullen en e-mailen naar www.koreinkinderplein.nl. U kunt u kind aanmelden voor de peuterspeelzaal en kinderopvang. Wij sturen u binnen een week een schriftelijke bevestiging van uw aanmelding.

Loop gerust even binnen

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen. Loop gerust even binnen op het Korein Kinderplein. Bellen mag natuurlijk ook, 040 2414471. We ontmoeten u graag! Tot ziens!

Kijk voor meer informatie op www.koreinkinderplein.nl, kies bij kinderpleinen voor Pachtakker of Samariaaan.

Jeugd en Gezins werk

Jeugd en gezins werk biedt kortdurende hulpverlening aan kinderen, hun ouders en leerkrachten en vervult een brugfunctie tussen onderwijs en jeugdzorg. Een JGW-er kan helpen zicht te krijgen op de aard en de mogelijke oorzaken van problemen. Dit doet hij of zij door te kijken op welke manier het kind, de ouders en de school elkaar beïnvloeden. De JGW-er praat met alle drie de partijen en zoekt samen met hen naar passende ondersteuning en/of hulpverlening.

GGD

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind minimaal tweemaal in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Tijdens deze momenten besteedt het team Jeugdgezondheidszorg aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag.

De ouders zijn aanwezig bij de contactmomenten. De resultaten worden altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zonodig aangevuld met advies. Het kan zijn dat het team Jeugdgezondheidszorg moet overleggen met andere hulpverleners, zoals de huisarts of het maatschappelijk werk. Uiteraard gebeurt dit alleen na toestemming van de ouders. De vaste contacten in het schooljaar 2014-2015 vinden plaats in groep 2 en in groep 7.

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Dan kan het prettig zijn om met een medewerker van het team Jeugdgezondheidszorg te praten of te overleggen. Ouders en leerlingen kunnen een gesprek aanvragen, evenals de school. Als de leerkracht of interne begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig.

Als uit eerder onderzoek door GGD of consultatiebureau problemen zijn gebleken, kan Jeugdgezondheidszorg ook zelf uw kind een keer extra uitnodigen. Denk bijvoorbeeld aan een extra gehoorcontrole of een evaluatie bij gedragsproblemen.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

Hoofdluis

De GGD adviseert de school indien nodig bij het voorkomen en bestrijden van hoofdluis.

Hoofdstuk 7:

Belangrijke adressen en telefoonnummers

School

Salto basisschool Cornelis Jetses
Samarialaan 1a
5625 RA Eindhoven
040-2419848
e-mail: info@bs-cornelisjetses.nl
website: www.bs-cornelisjetses.nl

Salto

Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
040-2606710

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Mevr. Marieke Gondrie
Salto basisschool Cornelis Jetses
Samarialaan 1a
5625 RA Eindhoven
040-2419848

Inspectie van het onderwijs

Inspectiekantoor Eindhoven
Postbus 530
5600 AM Eindhoven
040-21970000

Korein Kinderplein Pachtakker

Pachtakker 2
5625 WC Eindhoven
040-2414471
Gebiedsmanager: Cindy van Otten
Teamcoach: Katrien Stoop

Korein

Kanaaldijk-Zuid 5a
5613 LE Eindhoven
Postbus 473
5600 AL Eindhoven

Telefoon algemeen 040 - 294 89 40
Klantinformatie 0800-BELKOREIN (0800 - 235 56 734)
E-mail: info@koreinkinderplein.nl

GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg

Schoolarts: mw. N. Oei
Schoolverpleegkundige: mevr. S. Vogel
GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 810
5700 AV Helmond
Telefoonnummer: 088 0031 422
E-mail: telefonistesjgz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersonen salto

Dhr. André Lubbers
Snoekstraat 6
5615 SZ Eindhoven
040 – 2573767
e-mail: a.lubbers@traumabehandeling.nl

Schoolcontactpersonen

Mw. Sylvia Swinkels
Mw. Esther Sanders
Saltobasisschool Cornelis Jetses
Samarialaan 1a
5625 RA Eindhoven
Tel: 040-2419848

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school:

Datum:

Lou Bakker

Handtekening:

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids:

Datum:

Marieke Gondrie

Handtekening:

Deze schoolgids is, namens het bestuur, gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur:

Datum:

Mevrouw drs. A.L. Bus

Handtekening:

School ondersteuningsprofiel van



1.INLEIDING

Landelijk is besloten om in augustus 2014 te gaan werken met passend onderwijs. Het samenwerkingsverband van Eindhoven-Best heeft besloten de scholen een ondersteuningsprofiel te laten maken volgens dit format. De functie van het ondersteuningsprofiel is alle scholen van het SMW (Samen Werkings Verband) in beeld te brengen om een compleet aanbod aan ondersteuning te kunnen leveren. Er wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- Functie:

Toelating van kinderen op school:

Het geeft verheldering in hoeverre de onderwijsbehoefte van de leerling past bij de mogelijkheden van de school.

- Communicatie:

Het schoolondersteuningsprofiel is de basis voor de communicatie met ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school dient het ondersteuningsprofiel als basis voor de afweging of de school de ondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft.

Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (ene) vraag. Ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

- Professionalisering:

Het ondersteuningsprofiel ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document kan bepaald worden welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Het ondersteuningsprofiel kan ambities van de school in kaart brengen als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Deze ambities kunnen worden meegenomen in het schoolplan en zijn mede bepalend voor het professionaliseringsbeleid.

Tot stand gekomen:

Het school-ondersteuningsprofiel is opgesteld door de directie van de Cornelis Jetses

Natuurlijk hebben is de feedback van zowel het team als de MR hierin meegenomen. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij de vaststelling. Vervolgens stelt het bevoegd gezag het ondersteuningsprofiel van de school vast.

2.2 ONDERWIJSVISIE/SCHOOLCONCEPT

Missie van de school

Salto-basisschool Cornelis Jetses gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle geloofs- en levensovertuigingen. Respect voor elkaar staat in onze school centraal. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen in een veilige en geborgen omgeving. Wij werken aan de ontwikkelingskansen van kinderen en willen ieder kind optimale ontwikkelingskansen bieden.

Kernwaarden van de school

De kernwaarden van de school zijn een aantal jaar geleden vastgesteld. Wij vinden de volgende waarden wezenlijk in ons onderwijs:

- Gelijkwaardigheid
- Omgevingsgerichtheid
- Professionaliteit
- Resultaatgerichtheid
- Respect

Hieronder werken we ze kort uit:

Gelijkwaardigheid;

Kinderen vanuit verschillende achtergronden leren en werken met elkaar. Uitgaan van verschillen is het vertrekpunt in het handelen van leraren. Dit betekent dat de leraren zich een goed beeld vormen van de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind en hier het handelen op aanpast.

Omgevingsgerichtheid;

De school verbindt de activiteiten van de school aan de omgeving. Dit vereist dat de leraren zich richten op en kennis hebben van de directe leefomgeving van de kinderen. Hiertoe organiseert de school activiteiten waar de wijk bij betrokken wordt. Hierdoor wordt de wijk de school ingehaald. Daarnaast gaan wij als team ook de wijk in. Zo leggen wij huisbezoeken af om zicht te hebben op de leefsituatie van kinderen.

Professionaliteit;

Leraren werken aan persoonlijk meesterschap door scholing te volgen, gebruik te maken van collegiale consultatie en de momenten van het collectief leren binnen de school. Hierbij zijn aspecten van zelfsturing, eigenaarschap en ondernemerschap van groot belang. In de organisatie vertaalt de professionaliteit zich naar de uitgangspunten van een lerende organisatie waarin systematisch en systemisch denken kenmerkend zijn. In onze school heerst een cultuur van elkaar aanspreken op gedrag en stellen van eisen aan elkaars handelen.

Resultaatgerichtheid;

De leraren zijn erop gericht de kinderen zo goed mogelijke kansen te bieden zich maximaal te ontwikkelen. Hiertoe werken leraren vanuit heldere beelden over de ontwikkelingsbehoefte van kinderen, gericht op concreet meetbare resultaten, waarbij leeropbrengsten een belangrijke indicator zijn. De effectieve leertijd wordt hierbij bewaakt waardoor optimaal gebruik gemaakt wordt van de onderwijstijd. Resultaatgericht betekent ook dat wij helder naar de ouders zijn over de te bereiken resultaten en de verantwoordelijkheden die we hierbij zien voor school, kinderen en ouders.

Respect;

Door middel van de schoolgids en het ouderconvenant communiceren wij duidelijk wat onze opvattingen zijn over zaken als hoe we met elkaar om gaan (in de driehoeksverhouding leraren-

ouders-kinderen). In de school vertaalt zich dit naar heldere regels die herkenbaar zijn in de posters die we op diverse plekken hebben opgehangen van de school. Daarnaast gebruikt de school ook een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling waarin gedragsaspecten die gerelateerd zijn aan de kernwaarde respect gericht onder de aandacht komen. Respect uit zich ook in onze opvattingen over de wijze waarop wij ons kleden. Zo volgen wij de landelijke richtlijnen van de emancipatieraad waarbij wij respect tonen voor uitingen van eigen identiteit en authenticiteit.

VISIE

De visie van de Cornelis Jetses brengen we hier onder in vijf dimensies.

- Pedagogische Dimensie
- Onderwijskundige Dimensie
- Maatschappelijke Dimensie
- Levensbeschouwelijke Dimensie
- Organisatorische Dimensie

Ook deze werken we hieronder kort uit:

Pedagogische Dimensie

Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen. De leeromgeving biedt veiligheid, is gericht op ontwikkeling en is inspirerend. Daardoor kunnen leerlingen actief tot leren komen. De inrichting van onze klassen straalt deze uitgangspunten uit. De Cornelis Jetses is verbouwd en zo ingericht dat we een rijke leeromgeving kunnen bieden. Wij hechten waarde aan het Samen Leren, Samen dingen realiseren. Wij willen vanuit een gezamenlijke beleving, normen en waarden ontwikkelen en die tot gemeengoed maken.

Onderwijskundige Dimensie

Leren is een dynamisch proces. Het onderwijs op de Cornelis Jetses krijgt vorm door middel van convergente differentiatie waarbij het directe instructie model wordt gebruikt. Onze school heeft een leerstofjaarklassensysteem. Hier binnen vindt een optimale differentiatie plaats.

De Cornelis Jetses werkt aan de cognitieve prestaties van onze kinderen. In de besteding van de leertijd leggen we het accent op taal en rekenen. (met de nadruk op taal). In de verantwoording van leerling-resultaten nemen de cito en de methodegebonden toetsen een belangrijke plaats in. Onze doelgroep verdient een specifieke aanpak met name op NT2 gebied. Dit maken wij ook waar. Dit vanuit de visie dat de kinderen gebaat zijn bij een goede eindcito (eind leeropbrengsten). Dit bepaalt voor een belangrijk deel hun toekomst en kansen in de maatschappij. Natuurlijk bewaken we ook dat (na de keuze voor het accent taal en rekenen) de overige vormingsgebieden (sociaal-emotioneel/motorisch en creatief) voldoende in het rooster worden ingepast.

De Cornelis Jetses draagt zorg voor doorgaande leerlijnen. Een doorgaande lijn is een belangrijke succesfactor voor de leerprestaties van de leerlingen. Het team van de school draagt zorg voor optimale samenwerking tussen de docenten, een voorwaarde voor het creëren van doorgaande leerlijnen.

Daarnaast is ICT een belangrijk en inmiddels niet meer weg te denken hulpmiddel. De technologie is van wezenlijk belang voor de ondersteuning van ons onderwijs.

Maatschappelijke Dimensie

De Cornelis Jetses werkt met kinderen en dus ook met hun ouders. Vanuit deze instelling borgen we een hoge ouderbetrokkenheid. De Cornelis Jetses wil, voor kinderen en ouders, een laagdrempelige school zijn. De Cornelis Jetses hecht daarom veel waarde aan de verslaglegging en verantwoording naar ouders. In ons ouderprotocol hebben we hier de regels voor opgesteld.

Onze school is buurtgericht. Dat wil zeggen dat wij in het belang van onze kinderen een goed inzicht in de omgeving hebben. Leerkrachten zijn vooral gericht op het primaire (didactische en pedagogische) proces terwijl andere professionals zich met de buurtactiviteiten bezig houden. Naast basisschool zijn wij ook Spilcentrum. Ons Spilcentrum werkt aan de ontwikkelingskansen van kinderen en alle activiteiten staan in het teken van hun ontwikkelingskansen. Het spilcentrum wil zo veel mogelijk vraaggericht werken

Levensbeschouwelijke dimensie

De Cornelis Jetses hecht veel waarde aan de gelijkwaardigheid van alle geloofs en levensovertuigingen. (gelijkwaardigheid van alle mensen). Wij zijn trots op onze multiculturele schoolsamenleving. Een plek waar teamleden, ouders en kinderen leren om op een goede respectvolle manier met elkaar en elkaars waarden en normen om te gaan. Het onderstreept het openbare karakter van onze school.

De maatschappelijke trend die neigt tot polarisatie baart ons zorgen. Wij willen daarom nog duidelijker een open schoolsamenleving zijn. Hier blijven we actief aan werken vanuit de overtuiging dat onze kinderen een gezonde/tolerante samenleving kunnen en zullen gaan vormgeven.

Organisatorische dimensie

De Cornelis Jetses kent een leerstofjaarklassen systeem. De school telt 11 of 12 groepen van 20 tot 32 kinderen. De beschikbare formatie zal met dat doel voor ogen altijd in eerste instantie moeten worden ingezet voor het primaire proces.

De prognose is dat dit aantal groepen niet zal veranderen de komende jaren. Dit vereist wel dat de school voortdurend alert zal moeten zijn op de profilering van de school.

We zijn ons bewust dat we ons onderwijs moeten verantwoorden. Administratie moet echter geen doel op zich worden. Om de toenemende administratieve last in het onderwijs behapbaar houden maken we daarin gerichte en effectieve keuzes.

Wij hebben de school onderverdeeld in drie bouwen. Iedere bouw heeft een coördinator die in een LB functie is benoemd. De bouwcoördinatoren sturen op functioneren twee maal per jaar per leerkracht en de directeur beoordeelt één maal per jaar de individuele leerkrachten.

De school beschikt over een taal/ict specialist. Omdat op de Cornelis Jetses het primaire proces (de klas/de kinderen) centraal staat worden de bij taal- en ICT specialistische taken behorende na schooltijd uitgevoerd.

De school heeft twee IB-ers in een totaal omvang van 4 dagen per week. Er is een splitsing gemaakt in begeleiding op leerling-niveau, op groepsniveau en de contacten naar ouders.

De directie omvat 1,2 formatieplaats. Op een school van 240 leerlingen is dit voldoende. De directie stuurt op resultaat. Zij streeft eigen verantwoordelijkheid en verantwoording van de leerkrachten na.

Aan het bestuur wordt gerapporteerd middels een managementsrapportage (personeel, financiën en organisatie)

2.3 KENGETALLEN LEERLINGPOPULATIE huidig schooljaar en de afgelopen 3 jaar

* Overzicht van het aantal leerlingen:

- d.d. 1-10-2010 235 leerlingen
- d.d. 1-10-2011 239 leerlingen
- d.d. 1-10-2012 240 leerlingen
- d.d. 1-10-2013 243 leerlingen tot nu toe

* Overzicht van leerlingen met leerling-gewicht:

	Gewicht 0,3	Gewicht 1,2
- d.d. 1-10-2010	38	52
- d.d. 1-10-2011	38	56
- d.d. 1-10-2012	27	51
- d.d. 1-10-2013	28	46

* Overzicht aantal leerlingen met voor- of vroeg school:

- d.d. 1-10-2010 19 leerlingen
- d.d. 1-10-2011 38 leerlingen
- d.d. 1-10-2012 56 leerlingen
- d.d. 1-10-2013 78 leerlingen

*Overzicht aantal leerlingen dat in het Zorgteam is besproken.

Per schooljaar worden er ongeveer 50 leerlingen/gezinnen in het Zorgteam besproken.

*Overzicht leerlingen naar- of van speciaal onderwijs:

	Naar	Van
- d.d. 1-10-2010	6	1
- d.d. 1-10-2011	3	0
- d.d. 1-10-2012	0	2
- d.d. 1-10-2013	0	2

* Overzicht uitstroomgegevens leerlingen:

	Periode 01-08 t/m 31-07	Totaal Groep 8
- 2010	51	26
- 2011	47	32
- 2012	39	25
- 2013	28	

* Overzicht leerlingen verwezen naar Speciaal Onderwijs:

- d.d. 1-10-2010 6 leerlingen
- d.d. 1-10-2011 3 leerlingen
- d.d. 1-10-2012 geen
- d.d. 1-10-2013 geen

* Overzicht van leerlingen met REC indicatie:

- d.d. 1-10-2010 1 leerling
- d.d. 1-10-2011 geen
- d.d. 1-10-2012 geen
- d.d. 1-10-2013 1 leerling

3. BASISONDERSTEUNING

Het onderwijs in didactische vaardigheden wordt op de Cornelis Jetses gemonitord door de inzet van methoden.

Er wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen wordt gedifferentieerd. Er is verschil tussen leerlingen in begeleidingsbehoefte en daarnaast verwerken leerlingen niet allemaal in hetzelfde tempo de leerstof. Om differentiatie te realiseren is het groepsplan en belangrijk middel.

De Cornelis Jetses houdt rekening met deze verschillen, terwijl er tegelijkertijd voor alle leerlingen binnen een jaar dezelfde basisdoelen worden nagestreefd.

Om de gestelde doelen te behalen wordt er op de Cornelis Jetses Handelingsgericht gewerkt. We doorlopen de cyclus waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren tijdens het maken en uitvoeren van de groepsplannen, individuele plannen, leerling-besprekingen en dergelijke, maar ook bij het maken en uitvoeren van het schoolplan en de projectplannen en klussen die daaruit voortkomen.

3.1 BASISKWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

De verantwoording voor de zorg en de begeleiding van de leerlingen in eerste instantie bij de leerkracht. De leerkracht streeft ernaar om de leerling dichtbij het primaire onderwijsproces te begeleiden en deze begeleiding zoveel mogelijk (sub) groepsgewijs te organiseren. Op groepsniveau wordt het cyclisch proces van Opbrengstgericht werken door Handelingsgericht werken concreet vormgegeven. Dit geldt zowel voor de cognitieve ontwikkeling als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Indien de zorg voor de leerling te groot wordt en niet meer in verhouding staat wat de leerkracht in de groep kan bieden, dan worden er in samenspraak met de ouders, leerling en het Zorgteam vervolgstappen overwogen.

Om ook op dit terrein planmatig te blijven werken gebruiken we op de Cornelis Jetses, net als andere scholen, 5 ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs en basisondersteuning op groepsniveau
- Ondersteuningsniveau 2: Extra ondersteuning in de groep, remediërende aanpak eventueel ondersteund door derden binnen de stamgroep
- Ondersteuningsniveau 3: Groepsoverstijgende ondersteuning in de uitvoering van het (I)HP, door derden buiten de stamgroep
- Ondersteuningsniveau 4: Inzet van interne deskundigen bij de begeleiding van het systeem en/ of het kind
- Ondersteuningsniveau 5: Inzet van externe deskundigen bij de begeleiding van het systeem en/of het kind.

3.2 PLANMATIG WERKEN

Hoe wij werken met het groepsplan:

Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op ouders, leerlingen en collega's.

Zij zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Het uitgangspunt voor de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen is het werken met groepsplannen, waarin zij de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.

De leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen door observaties, gesprekken en het analyseren van toetsen.

1. Groepsplannen worden geëvalueerd en de leerling-gegevens worden verzameld in een groepsoverzicht.
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.
4. Clusteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
5. Opstellen van het Groepsplan.
6. Uitvoeren van het Groepsplan.

Het groepsplan heeft een looptijd van een half jaar. Toetsresultaten en observaties worden op een opbrengstgerichte en doelmatige manier gebruikt.

De basisondersteuning voor leerlingen wordt geboden in drie niveaugroepen.

1. Basisgroep: instructiegevoelig (basisinstructie, basisverwerking, uitlopopdrachten).
2. Weergroep: instructieafhankelijk (basis en verlengde instructie, minder van hetzelfde).
3. Meergroep: instructieonafhankelijk (korte instructie, minder van hetzelfde, verdieping en verrijking).

Via het directe instructiemodel wordt op basis van deze niveaus gedifferentieerd naar de behoefte aan instructie, begeleiding en leertijd.

Het werken met groepsplannen wordt binnen de zorgstructuur ondersteund door de interne begeleiding die 2 x per jaar aan de hand van klassenbezoeken en groepsprofiel besprekingen feedback geven op het handelen van de leerkracht.

De leerkracht ziet erop toe dat het groepsplan wordt bijgesteld na iedere methode gebonden toets, waarbij de leerkracht controleert of de indeling in de Meer, Basis en Weergroep nog overeenkomt met de onderwijsbehoeften van de leerling.

Voortgang, stagnatie of terugval zijn een signaal om de indeling voor de leerling aan te passen.

Van reguliere ondersteuning naar individuele leerlijn:

Leerlingen met een onderwijsachterstand > dan 10 maanden maar < 15 maanden, krijgen naast de aangepaste instructie en verwerking in de Weergroep, een (tijdelijk) individueel Handelingsplan.

Dit als extra toevoeging op het groepsplan.

Deze leerlingen zullen uiteindelijk de minimale einddoelen van groep 8 behalen (streefniveau van de referentieniveaus).

Leerlingvolgsystemen:

Een en ander wordt geregistreerd in Leerlingvolgsystemen:

Eduscope: Dit is een leerlingvolgsysteem om de leerlingenzorg en de administratie te kunnen realiseren.

CITO LOVS: Dit is een aanvullend leerlingvolgsysteem voor de toetsresultaten. Hierin worden foutenanalyses gemaakt en worden de vorderingen bijgehouden en gevolgd

Kijk: Dit is een pedagogisch volgsysteem voor peuters en kleuters.

SCOL: Dit is een volsysteem van de sociaal emotionele ontwikkeling voor groep 3 t/m 8.

3.3 PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES

Basisschool Cornelis Jetses is een wijkgebonden school, met een zeer gemengde populatie. In bijna de helft van de gezinnen met kinderen is er hulp in de thuissituatie, variërend van opvoedondersteuning tot psychiatrische hulp of financiële ondersteuning.

Om voor kinderen in deze situatie optimaal onderwijs te verzorgen borgen wij een veilig schoolklimaat (Veiligheidsplan Spilcentrum Vlokhoven/ Pestprotocol). Daarin kunnen kinderen zich veilig en gesteund voelen. Onderwijs is echter meer dan veiligheid. Daarom zorgen we ook voor een rijke leeromgeving en doorlopende leerlijnen (3.2)

Natuurlijk werken we ook met een dyslexieprotocol, een pestprotocol, een protocol medisch handelen, een protocol kindermishandeling. Door deze protocollen en de groepsprofielbesprekingen volgen we de ontwikkelingen van de kinderen en grijpen preventief of curatief in waar dat nodig/mogelijk is. Een en ander wordt geregistreerd in groepsplannen, individuele plannen en de leerlingvolgsystemen.

Daarnaast is de Cornelis Jetses onderdeel van het Spilcentrum Vlokhoven.

Dat biedt opvoedondersteuning op maat en verbetert de samenwerking tussen de betrokken instellingen.

De kern van het Spilcentrum wordt gevormd door de volgende partners:

- SALTO Basisschool Cornelis Jetses;
- Kinderopvang Korein;
- Peuterzaal Korein;
- Jeugd en Gezinswerker Lumens;
- Zuidzorg;
- GGD schoolarts;
- Op stap medewerkers Lumens;
- Tussen schoolse opvang Cornelis Jetses.

Vanuit het Zorgteam is het netwerk van overige zorginstanties (GGZ, AMK, BJZ, Buurtbrigadiers, CJG etc) makkelijk bereikbaar en kan er snel gehandeld worden indien de situatie hierom vraagt. Indien noodzakelijk wordt een casus voorgelegd aan het Centrum Jeugd en Gezin.

3.4 SCHOOLONERSTEUNINGSSTRUCTUUR

We werken binnen ons spilcentrum intensief samen met de in 3.3 genoemde partners. De zorgniveaus binnen de pedagogische zorgstructuur, die voor iedere partner binnen het Spilcentrum Vlokhoven gelden, worden als volgt omschreven:

- Zorgniveau A: Leerkrachten, peuterleidsters, groepsleidsters, artsen en verpleegkundigen pakken signalen op in hun contacten met kinderen en ouders en bespreken dit met hen.
- Zorgniveau B: Binnen de eigen instelling wordt hulp gevraagd hulp aan IBers, JGW, Leidinggevende etc en er wordt indien van toepassing een plan van aanpak opgesteld.
- Zorgniveau C: Indien plan van aanpak uit zorgniveau B niet helpt/ en of meer expertise nodig is, dan wordt de casus besproken in het Zorgteam.
- Zorgniveau D: Complexe casussen worden besproken in het Brede Spil Zorgteam en direct betrokken externe instanties.
- Zorgniveau E: In situaties waarbij het Brede Spil Zorgteam niet voor adequate oplossingen kan zorgen en van eenvoudige doorverwijzing naar bv BJZ geen sprake is, komt de casus in aanmerking voor bespreking in het casusoverleg van CJG.

Zoals bij 3.1 al is beschreven zijn de groepsleerkrachten eindverantwoordelijk voor de leerlingen uit zijn of haar groep. Daarbij worden ze ondersteund door onze IB-ers. Om ons onderwijs blijvend te kunnen verbeteren hebben we mensen met meer expertise op één of meerdere gebieden op school:

- Een taalcoördinator
- Tutoren die remediërend werken en de Interne begeleiding vorm geven
- Mensen met een opleiding magistrum
- Een sova-trainer
- Een VVE coördinator
- Een gedragsspecialist
- Piramide geschoolde mensen in de onderbouw
-

Verder maken we gebruik van onze partners als we behoefte hebben aan de inzet van:

- Een maatschappelijk werker
- De spilcoördinator
- De schoolarts of verpleegkundige
- De orthopedagoog

4.EXTRA ONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSARRANGEMENTEN VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Als ouders hun kind komen aanmelden bij onze school bespreken we het kind en de omgeving van het kind. Ook kijken we of, en op welke manier, de ouders al bekend zijn in ons spilcentrum, zodat een overdacht mogelijk wordt.. Op die manieren borgen we de voorkennis van het kind en de omgeving. Zo kunnen we bepalen of de behoeften van het kind op onze school voldoende kan worden geboden. Natuurlijk geven we in deze gesprekken met ouders ook onze doelen voor onze leerlingen aan.

4.1 LEER EN ONTWIKKELINGSONDERSTEUNING

Expertise	Nederlandse Taalontwikkeling
Aandacht & tijd	In alle groepen maar met name in de ouderbouw dagelijks een les rond woordenschatuitbreiding en de hele dag aandacht voor de communicatie tegen en van de kinderen
Voorzieningen	VVE 'Piramide', programma 'Overstap'
Gebouw	Bij de inrichting van het gebouw is alles gericht op taal en woordenschat.
Samenwerking	Binnen het Spilcentrum
Voorbeeld:	<i>Voor leerlingen met taalproblematiek biedt de school kansen hun taal te verrijken.</i> Expertise: Piramide is opgebouwd rondom projecten. Die gaan over aansprekende onderwerpen, zoals mensen, lente en verkeer. Elk (vanaf de peuterleeftijd) jaar staan deze thema's op het programma, steeds een op een hoger niveau, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van jonge kinderen. In de projectboeken voor peuters, groep 1 en 2 worden de thema's uitgewerkt. De projectboeken staan boordevol activiteiten, toepassingen, ideeën, spelletjes, liedjes en suggesties voor de inrichting van de hoeken. Aandacht en tijd: taal heeft op het lesrooster een prominente plek gekregen. Er wordt over de verschillende leerjaren tussen de 6 en de 7,5 uur per week aan taal besteed.

4.2 FYSIEK MEDISCHE ONDERSTEUNING

Hoewel het schoolgebouw gelijkvloers is en er weinig drempels zijn is het niet ingericht op kinderen met een fysieke handicap. De gangen zijn smal en vol, er is geen invalidentoilet aanwezig.

Ook is er in de huidige organisatiestructuur geen rekening gehouden met het bieden van verzorgende handelingen.

Wel is er door het Spil vanuit de GGD een verpleegkundige en arts aan de school verbonden en is er ook een VTO team. Van deze expertise maken we zo nodig gebruik.

4.3 SOCIAAL-EMOTIONEEL EN GEDRAGONDERSTEUNING

Expertise	Hoge ouderbetrokkenheid
Aandacht & tijd	Ouders zijn welkom, worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. We organiseren zowel onder als na schooltijd activiteiten voor ouders.
Voorzieningen	Materialen van (o.a.) de Piramide en het ouderconvenant
Gebouw	Laagbouw, visuele bewegwijzering, open deuren beleid
Samenwerking	Spilpartners
Voorbeeld:	• Ouderconvenant: Ouders ondertekenen dit en onderschrijven daarmee de gedragsregels en afspraken • Koffieochtenden: Ouders worden zo de school in gehaald en raken bekend met zowel het personeel als het gebouw • Themabijeenkomsten: Ouders worden zo de school in gehaald en raken bekend met zowel de werkwijze als de uitgangspunten van ons onderwijs • Spelinloop bij de kleuterklassen, kijkavond en inloopavonden: Ouders worden zo de school in gehaald en raken bekend met zowel de werkwijze als de inhoud van ons onderwijs Expertise: het hele team staat open voor en heeft ervaring met ouders die onder of na schooltijd de klas in komen.

4.4 ONDERSTEUNING IN DE THUISSITUATIE

Expertise	De school organiseert cursussen gericht op positief opvoeden (TripleP), taallessen voor ouders gericht op participatie in de maatschappij, Op Stap, Overstap, thema bijeenkomsten voor ouders.
Aandacht & tijd	Specialisten doen dit zowel onder als na schooltijd.
Voorzieningen	Mensen worden hiervoor vrij geroosterd
Gebouw	Er is een ruimte die zich leent voor groepen ouders
Samenwerking	spilpartners
Voorbeeld:	<i>Daar waar nodig en wenselijk verzorgen we taalcursus 'Op Stap'</i> Expertise: teamleden zijn geschoold voor het geven van deze cursus. Deze wordt in twee groepen van 12 ouders gegeven

5. RANDVOORWAARDEN

Basisschool Cornelis Jetses wil kinderen die meer nodig hebben dan de basiskwaliteit graag een kans geven. Dit willen we doen door tijdens de intakegesprekken samen met de ouders te bekijken of er kansen liggen voor het kind op de Cornelis Jetses. Als we beiden kansen zien voor alle 8 jaar van de basisschool zullen we de nodige specifieke extra zorg omschrijven en bieden.

Randvoorwaarden daarvoor zijn voor ons de volgende:

- De school is didactisch georiënteerd. We hanteren normen voor het beoordelen van tussen en eindresultaten op cognitief gebied op grond van vergelijkbare resultaten van 'excellente scholen' in Nederland.
- Veilig schoolklimaat door aandacht voor gedrag en regels, onder meer door inzet van de methode 'kinderen en hun sociale talenten'.
- Leerkrachten werken met groepsplannen die ze maken aan de hand van de methodes die we inzetten en aan de hand van de kindkenmerken van hun leerlingen. Ze maken daarbij gebruik van de uitgangspunten van zowel convergent differentiëren als die van HGW. Door cyclisch te evalueren in groeps- en leerling-besprekingen garanderen we hoge didactische kwaliteit.
- Leerkrachten kunnen goed omgaan met verschillen. Mocht een kind op cognitief / sociaal emotioneel gebied tekort komen maakt de desbetreffende leerkracht een handlingsplan. Na +/- 6 weken wordt dit plan geëvalueerd en worden eventuele vervolgstappen bepaald.
- Leerkrachten zetten stevig in op NT2 onderwijs, onder meer door inzet van de werkwijze VVE 'Piramide'. Piramide biedt een speelse educatieve aanpak voor alle kinderen van 0 tot 7 jaar. Deze aanpak is toegesneden op alle kinderen, variërend van kinderen met een ontwikkelingsachterstand tot en met kinderen die voorop lopen. Door de lange doorloop haalt u maximaal rendement uit Piramide en bent u gegarandeerd van een doorgaande educatieve lijn. De werkwijze stimuleert jonge kinderen op een speelse manier in hun ontwikkeling. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld. Zo biedt Piramide elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen.
- Coaching op deze dingen wordt verzorgd door de waarnemend directeur. Dit is vraaggericht en aan de hand van het instrument 'ontwikkelingsgericht beoordelen', waarbij de directeur de beoordelingsgesprekken voert.
- De leerlingen zijn doordrongen van het feit dat je met een doel naar school gaat, namelijk om iets te leren. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun resultaten en werken gericht aan de verbetering hiervan. De ouders ondersteunen dat. Waar dat niet mogelijk is ondersteunen wij de ouders. Dit doen we in eerste instantie door laagdrempelig te zijn.
- Uiteraard kunnen we een beroep doen op onze Spilpartners als we meer specialismen nodig hebben dan de school zelf in huis heeft. Alle leerkrachten kennen de route naar deze hulpverlening.

Het imago van de school in de wijk is de laatste jaren sterk verbeterd. Dit onder andere door gerichte acties als het logo aanpassen. Natuurlijk kan het imago van de school alleen positief worden ondersteund door dit soort acties als het onderwijs van goede kwaliteit is, en de communicatie daarover helder en open. Daarover krijgen we positieve feedback. In het kader van invoering van het WMK staan voor het schooljaar 2013-2014 de vragenlijsten "sociale veiligheid" voor ouders, kinderen en leerkrachten gepland. Voor het schooljaar 2014-2015 staan de algemene vragenlijsten voor de ouders, de kinderen en de leerkrachten gepland.

6.AMBITIES

Het is de ambitie van de school om de ingezette ontwikkelingen van de laatste jaren verder uit te bouwen en vorm te geven. Dit wil zeggen dat er, conform het meerjaren beleidsplan aan de basisvoorwaarden gewerkt wordt .

Voor de Cornelis Jetses betekent dit dat we gelijke kansen voor ieder kind willen blijven creëren en daar steeds beter in worden.

Samenvattend zijn de ambities van de Cornelis Jetses als volgt te omschrijven:

- Voor wat betreft de tussen- en eindopbrengsten zijn we een excellente school'. De Cornelis Jetses scoort gemiddeld 10 % boven het landelijk gemiddelde, en streeft naar 20%.
- We beseffen we onze doelgroep (de school staat in een zogenaamd aandachtsgebied) een toekomst geven als ze op een goede manier doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Wij zien een uitdaging in deze kinderen de handvatten bieden zich te ontpoppen naar gelang hun eigen mogelijkheden. Op die manier dragen we bij aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkelingen: gelijke kansen voor ieder kind!
- Personeel dat betrokken is bij het onderwijs aan onze doelgroep. (werving en selectie). Onze leraren scoren hoog op het niveau van vakinhoudelijke en didactische competenties, organisatorische competenties en interpersoonlijke competenties. De leraar voelt zich verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces in deze.
- De aandacht voor sociaal-emotionele vorming is wezenlijk in onze school. Kinderen worden goed gevolgd en er is waar nodig hulp. Uitgangspunt is dat onze kinderen allemaal verschillend zijn. Ieder kind heeft het recht om anders te zijn.
- We bieden een optimale veilige schoolomgeving die kinderen toerust voor een weerbare en zelfstandige rol in onze samenleving.
- Het personeel is zich bewust van hun voorbeeldgedrag. Hun handelen straalt de kernwaarden van de Cornelis Jetses uit. Zo mogelijk is het personeel een afspiegeling van onze samenleving. (man/vrouw, culturele achtergrond) Hier wordt in de werving en selectie rekening mee gehouden.
- We zijn actief deelnemer in het Spilcentrum om de ontwikkelingskansen van de leerlingen te verbeteren.
- We zijn, samen met onze Spilpartners, het kloppend hart van de wijk met een duidelijk gezicht.